

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ И  
РЕАБИЛИТАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**

---

**ПРИКАЗ**

«23» декабря 2024 г.

Москва

№ 178

**О совершенствовании антикоррупционной работы  
в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России**

Во исполнение Приказа ФМБА России от 11.03.2024 №40 "Об утверждении Положения об организации и проведении в Федеральном медико-биологическом агентстве, его территориальных органах и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, проверок достоверности и полноты сведений, а также соблюдения требований к служебному поведению" и Приказа ФМБА России от 16.09.2024 №148 "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений на начальника отдела кадрового и документационного обеспечения Петрову М.Г.
2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).
3. Утвердить Положение об организации и проведении в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России проверок достоверности и полноты сведений, а также соблюдения требований к служебному поведению (приложение №2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.П. Зверович

### Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) представляют:

а) граждане, претендующие на замещение следующих должностей в ФГБУ ФНКЦСМ МБА России (далее – Центр):

- заместитель директора по медицинскому обеспечению сборных команд,
- заместитель директора по лечебной работе,
- заместитель директора,
- заместитель директора по экономической работе,
- заместитель директора по научной работе,
- главный бухгалтер.

б) работники, замещавшие (постоянно или временно) по состоянию на 31 декабря отчетного года должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, в Центре (далее - работники);

в) работники, замещающие в Центре должность, не указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, и претендующие на замещение должности, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, в Центре (далее - кандидаты на должность).

2. Граждане при назначении на должность в Центре, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Центре, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в Центре (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Центре, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах



имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности в Центре (на отчетную дату).

3. Работники ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Кандидаты на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, представляют сведения о доходах в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Работники обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работников и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Должностному лицу Центра, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо Центра), представляют:



а) сведения о доходах граждан, претендующие на замещение должностей в Центре, и кандидаты на должности, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором Центра;

б) сведения о доходах и сведения о расходах работницы, замещающие должности в Центре, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором Центра.

8. В случае если граждане, работники, кандидаты на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и (или) сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Граждане и кандидаты на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Работники могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка.

9. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работники составляют заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление), в котором объясняют причины непредставления указанных сведений.

В срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заявление направляется работниками, замещающими должность в Центре, назначению на которую осуществляется директором Центра, должностному лицу Центра.

10. Справки о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданами или кандидатами на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, а также справки о доходах и расходах, представляемые работниками ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты содержащихся в них сведений после проведения анализа и проверки указанных сведений подлежат приобщению к личным делам работников.

11. В случае если граждане или кандидаты на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, справки о доходах и расходах возвращаются гражданам или кандидатам на должность по их письменному заявлению.

Положение  
об организации и проведении в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России проверок  
достоверности и полноты сведений, а также соблюдения требований к  
служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверок:  
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей Центре,  
замещаемых на основании трудового договора в Центре, на отчетную дату, а  
именно:

- заместитель директора по медицинскому обеспечению сборных команд,
- заместитель директора по лечебной работе,
- заместитель директора,
- заместитель директора по экономической работе,
- заместитель директора по научной работе,
- главный бухгалтер;

работниками, замещающими отдельные должности в Центре, указанные в  
подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, за отчетный период и за два года,  
предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики  
коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими  
на замещение отдельных должностей в Центре, указанных в подпункте «а» пункта  
1 настоящего Положения, в соответствии с нормативными правовыми актами  
Российской Федерации;

в) соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в  
Центре, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации,  
явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной  
настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении  
или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей,  
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О  
противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях  
противодействия коррупции.

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения,  
осуществляются в отношении:

а) граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в  
подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) работников, замещающих в Центре должности, указанные в подпункте  
«а» пункта 2 настоящего Положения;



в) работников, замещающих в Центре должности, не указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, и претендующих на замещение должностей, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими в Центре должности, не предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, и претендующими на их замещение, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Решение о проведении проверок, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, принимается директором Центра - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей в Центре, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором Центра, и работников Центра, замещающих указанные должности.

5. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, проводятся должностным лицом Центра, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо Центра), в отношении граждан и работников Центра, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

7. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом Центра;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Должностные лица Центра осуществляют проверку самостоятельно.

Проверку путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности") в интересах Центра осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

11. Должностное лицо Центра обеспечивают:



а) уведомление в письменной форме гражданина или работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или работника, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

12. При осуществлении проверки самостоятельно должностное лицо Центра, проводящее проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы



(службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

14. Запросы в интересах Центра в отношении работников, работодателем для которых является директор Центра, направляются руководителем ФМБА России по ходатайству директора Центра.

15. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы "Посейдон"), помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

16. По окончании проверки должностное лицо Центра обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу Центра, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки директор Центра может отстранить работника от работы (не допускать к работе) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения работника от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей, от работы) заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо Центра представляют директору Центра доклад о ее результатах.



В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина или работника на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) об отказе гражданину или работнику в назначении на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия директора Центра представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам Российской Федерации, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Директор Центра, рассмотрев доклад по результатам проверки и соответствующие предложения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина или работника на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) отказать гражданину или работнику в назначении на должность, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию.

24. Материалы проверки хранятся у должностного лица Центра, проводившего проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.