

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее - Положение) определяет порядок и условия обработки персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее также Центр).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение соответствия обработки персональных данных в Центре требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Центр в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение обязаны знать и использовать в работе все работники, допущенные к обработке персональных данных в Центре.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
3	Трудовой кодекс Российской Федерации
4	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
5	Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
6	Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

№ п/п	Наименование документа
7	Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
8	Разъяснения Роскомнадзора «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»
9	Разъяснения Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото- и видеоизображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки»

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Общие принципы и правила обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Центре осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых в Центре персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

При обработке персональных данных в Центре обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центром принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Хранение персональных данных в Центре осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями Центра, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами ФМБА России, уставом Центра и договорными отношениями с Центром.

Обработка персональных данных в Центре осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Центре не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

2.2. Категории персональных данных

Перечень категорий субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Центре, и цели обработки определены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, утверждаемом приказом Центра.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Центре, формируется на основе предложений от заместителей директора, руководителей структурных подразделений Центра.

Ответственность за актуализацию Перечня персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре.

В Центре не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни субъектов персональных данных.

В целях информационного обеспечения в Центре могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья субъекта

Центр обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья субъектов персональных данных, в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

В Центре обрабатывается информация, являющаяся врачебной тайной - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ).

С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

- в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона № 323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел:

а) о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

б) о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;

в) о смерти пациента, личность которого не установлена;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.

2.4 Обработка биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Центром для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов,
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.5. Источники и порядок получения персональных данных

Получение персональных данных в Центре осуществляется из следующих источников:

- непосредственно от субъекта персональных данных;
- от третьей стороны в целях исполнения договорных обязательств (в том числе в случае поручения Центру обработки персональных данных) или исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких персональных данных необходимо предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Указанная информация может не предоставляться в следующих случаях:

- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Центр обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

2.6. Допуск к обработке персональных данных

К обработке персональных данных и доступу к персональным данным в Центре допускаются работники, должности которых указаны в Перечне должностей работников ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, работа которых предусматривает обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, утвержденном приказом Центра.

Работники Центра допускаются к обработке персональных данных и доступу к персональным данным после выполнения следующих мероприятий:

– ознакомления под подпись с локальными нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– прохождения инструктажа по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– подписания обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 1).

Допуск к обработке персональных данных предоставляется в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

2.7. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе

Обработка персональных данных в Центре осуществляется в автоматизированной информационной системе - Медицинская информационно-аналитическая система по «Функционированию и ведению электронного регистра состояния здоровья спортсменов сборных команд Российской Федерации» (ФГИС МИАС).

Работникам Центра, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ФГИС МИАС, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Центра, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ФГИС МИАС, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Доступ работников Центра, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в ФГИС МИАС, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.8. Порядок обработки персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- для различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Постоянное хранение бумажных носителей персональных данных допускается только в тех помещениях и хранилищах (шкафах, сейфах), которые указаны в Журнале учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (Приложение № 2) В случае необходимости организации нового хранилища, соответствующие изменения вносятся в Журнал

учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.9. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются и устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Центра, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях.

Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Центра.

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

2.10. Блокирование и уничтожение персональных данных

В Центре блокируется обработка персональных данных при выявлении недостоверности обрабатываемых персональных данных или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

- по требованию субъекта персональных данных;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- по результатам контрольных мероприятий.

В Центре уничтожаются персональные данные в следующих случаях:

- достижения цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- невозможности устранения допущенных при их обработке нарушений;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных Центр уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Центр уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

Процедура отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в Правилах рассмотрения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России запросов субъектов персональных данных или их представителей, утверждаемых приказом Центра.

В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, Центр уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в Правилах рассмотрения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России запросов субъектов персональных данных или их представителей.

В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора Центр уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

Персональные данные в Центре могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирования либо сжигания).

По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

3.1. Случай обработки, при которой согласие субъекта не требуется

Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных (права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации), при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Случаи обработки, при которой согласие субъекта должно быть получено в письменной форме

Обработка персональных данных может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- при включении персональных данных в общедоступные источники персональных данных;
- при обработке специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 статьи 10 Закона о персональных данных;
- при обработке биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.3. Требования к форме письменного согласия

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - наименование и адрес Центра;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка будет поручена такому лицу;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Центром способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. При этом Центром проверяются полномочия представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных.

Типовые формы письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных утверждаются приказом Центра.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре осуществляет контроль за организацией оформления письменных согласий субъектов на обработку их персональных данных.

4. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) имеет право запросить у Центра следующую информацию:

- наименование и фактический адрес Центра;
- подтверждение факта обработки Центром его персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки его персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, и источник их получения;
- сведения о лицах (за исключением работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть предоставлены персональные данные на основании договора с Центром или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Субъект персональных данных вправе обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Центра при обработке и обеспечении безопасности его персональных данных.

5. Порядок обращения с машинными носителями персональных данных

5.1. Порядок использования машинных носителей персональных данных

Для обработки (хранения) персональных данных в Центре используются неотчуждаемые носители персональных данных (жесткие магнитные диски) серверов и автоматизированных рабочих мест пользователей, а также – съемные машинные носители персональных данных (USB flash-накопители и др.).

В Центре допускается использование только учтенных машинных носителей информации, которые подвергаются регулярной ревизии и контролю.

5.2. Порядок учета машинных носителей персональных данных

Все съемные машинные носители персональных данных, используемые для обработки и хранения персональных данных в Центре, регистрируются и учитываются в Журнале учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

Лицом, ответственным за ведение Журнала учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, является ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре.

Неотчуждаемые машинные носители регистрируются и учитываются в документах материально-технического учета в составе соответствующих технических средств и закрепляются за работниками, ответственными за технические средства, в которых такие носители установлены. Отметки об учете, хранении и уничтожении съемных носителей персональных данных производятся в Журнале учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

В случае необходимости передачи машинных носителей персональных данных другим лицам или в сторонние организации для ремонта или утилизации, информация на таких носителях подлежит уничтожению (стиранию) способом, исключающим возможность восстановления информации.

5.3. Уничтожение машинных носителей

В случае выхода из строя или принятия решения о прекращении использования машинного носителя для обработки персональных данных такой носитель уничтожается или с него стирается информация (способом, исключающим возможность восстановления данных), о чем делается запись в Журнале учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

6. Порядок оценки возможного вреда субъектам персональных данных

6.1. Методика оценки возможного вреда субъекту персональных данных

Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

– убытков – расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

– морального вреда – физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оценка уровня вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности информации, проводится путем оценки тяжести последствий от нарушения каждого из свойств безопасности персональных данных в отдельности.

Вводятся три вербальных градации показателя уровня вреда:

– низкий уровень вреда – если нарушение свойств безопасности персональных данных может привести к незначительным негативным последствиям для субъекта персональных данных;

– средний уровень вреда – если нарушение свойств безопасности персональных данных может привести к негативным последствиям для субъекта персональных данных;

– высокий уровень вреда – если нарушение свойств безопасности персональных данных может привести к значительным негативным последствиям для субъекта персональных данных.

6.2. Порядок проведения оценки возможного вреда субъекту персональных данных

Оценка возможного вреда субъекту персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в соответствии с методикой, описанной в подразделе 6.1.

По результатам оценки уровня возможного вреда субъекту персональных данных оформляется Акт оценки возможного вреда субъекту персональных данных.

Допускается оформление одного Акта оценки возможного вреда субъекту персональных данных на несколько категорий субъектов персональных данных.

7. Правила обмена информацией, содержащей персональные данные, с третьими лицами

7.1. Порядок обмена персональными данными

Центр в ходе своей деятельности может получать персональные данные субъектов от третьих лиц и передавать персональные данные третьим лицам в различных целях.

Обмен персональными данными может осуществляться в следующих случаях:

– в случае получения или отправки письменного запроса на предоставление персональных данных;

- в случае, когда Центр поручает обработку персональных данных третьему лицу;
- в случае, когда Центру поручается обработка персональных данных;
- в случае, когда между Центром и третьим лицом заключен договор и персональные данные необходимо предоставить для исполнения договора;
- в случае, когда обмен персональными данными осуществляется в целях исполнения требований действующего законодательства.

7.2. Запрос на предоставление персональных данных

В случае получения Центром запроса на предоставление персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных проверяет законность такого запроса и принимает решение о возможности предоставления персональных данных.

Порядок рассмотрения запросов уполномоченных органов определен в разделе 8.2 настоящего Положения.

Порядок рассмотрения запросов субъектов и представителей субъектов персональных данных определен в Правилах рассмотрения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России запросов субъектов персональных данных или их представителей, утверждаемых приказом Центра.

В случае если Центр направляет запрос на предоставление персональных данных, такой запрос должен содержать:

- указание цели запроса;
- ссылку на правовые основания запроса;
- перечень запрашиваемой информации.

7.3. Поручение Центром обработки персональных данных третьему лицу

Центр вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу. При этом должны быть четко определены цели обработки, а также объем предоставляемых персональных данных.

Поручение на обработку может оформляться как в виде отдельного документа, так и входить в состав договора. Третье лицо не вправе осуществлять обработку персональных данных в любых иных целях, кроме указанных в поручении на обработку.

Поручение на обработку (договор) должно содержать:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьей стороной;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

Центр вправе поручить обработку персональных данных только с согласия субъекта персональных данных.

Перечень третьих лиц, которым Центр поручает обработку персональных данных, должен быть указан в согласии на обработку персональных данных.

В случае если Центр поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Центр.

7.4. Поручение обработки персональных данных Центру

Центру может быть поручена обработка персональных данных от другого лица, являющегося оператором персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта).

Центр при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора, обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

В поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Центром;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность Центра соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

Центр при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Центр при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора несет ответственность перед оператором.

7.5. Обмен персональными данными в рамках договорных отношений

Договор между Центром и третьей стороной, в рамках исполнения которого будут предоставляться персональные данные, должен содержать обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

7.6. Обмен на основании действующего законодательства

Получателями персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации являются Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральная инспекция труда, налоговые органы, правоохранительные и судебные органы, органы статистики и иные органы надзора и контроля в целях исполнения требований действующего законодательства.

8. Правила взаимодействия с уполномоченными органами

8.1. Уполномоченные органы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных функции контроля и надзора за соответствием порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных осуществляют следующие федеральные органы исполнительной власти:

- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор);
- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России);
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России).

Роскомнадзор, являясь уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляет контроль соответствия процессов обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

ФСТЭК России осуществляет контроль и надзор за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области защиты (некриптографическими методами) персональных данных, предотвращения ее утечки по техническим каналам и за счет несанкционированного доступа к персональным данным.

ФСБ России осуществляет контроль и надзор за выполнением требований, установленных Правительством Российской Федерации, к обеспечению безопасности персональных данных, в частности, за выполнением требований использования шифровальных (криптографических) средств, применяемых для обеспечения безопасности персональных данных.

Уполномоченные органы осуществляют надзор путем направления запросов в адрес Центра, а также проведения проверок.

Дополнительно, в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иные органы уполномочены запрашивать информацию в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, к ним могут относиться в том числе: органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности, государственные инспекторы труда и т.д.

8.2. Правила рассмотрения запросов уполномоченных органов

8.2.1. Обработка запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

При получении Центром запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Центр обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Об устранении допущенных нарушений оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.2.2. Обработка запросов на предоставление информации

Запросы на предоставление информации могут поступать от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Запросы на предоставление информации должны быть мотивированными, т.е. включать в себя:

- указание цели запроса;
- ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос;
- перечень запрашиваемой информации.

При получении указанного запроса согласие субъекта на передачу его персональных данных органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иным органам, уполномоченным запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не требуется.

8.2.3. Порядок учета обращений уполномоченных органов

Все поступившие запросы уполномоченных органов регистрируются в Журнале учета обращений уполномоченных органов в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (Приложение № 3).

Лицом, ответственным за ведение Журнала учета обращений уполномоченных органов в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, является ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре.

После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений уполномоченных органов в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России с указанием даты отправки.

8.3. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре при проведении проверок уполномоченными органами

Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет:

- контроль включения Центра в план проверок;
- информирование руководства Центра о предстоящей проверке;
- координацию подготовки Центра к прохождению проверки;
- сопровождение должностного лица уполномоченного органа в ходе проверки (предоставление необходимых документов и информации, подготовка требуемых справок и т.д.);
- регистрацию сведений о проверке в Журнале учета проверок, проводимых уполномоченными органами.

9. Порядок прохождения инструктажей работниками Центра

Инструктаж работников проводится с целью ознакомления их с:

- положениями законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- положениями локальных документов Центра по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Центре;
- правами и обязанностями в области обработки и защиты персональных данных;
- порядком обеспечения защиты информации.

В Центре проводятся первичные и периодические инструктажи по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Первичный инструктаж проводится при приеме (переводе) работника Центра на должность, предполагающую допуск к обработке персональных данных, перед началом рабочей деятельности.

Периодический инструктаж проводится согласно утвержденному плану проверок состояния обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Центре.

Инструктаж по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных включает следующие темы:

- положения законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- положения локальных документов Центра по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Центре;
- общие требования к порядку обработки персональных данных;
- правила обработки персональных данных в Центре;
- правила обеспечения безопасности персональных данных;

- порядок действий при возникновении нештатных ситуаций;
- ответственность за нарушение правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Запись о проведенном инструктаже заносится в Журнал учета инструктажей по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (Приложение № 4).

Ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных Центра производится под подпись в Журнале ознакомления работников с документами, регламентирующими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (Приложение № 5).

Организацию инструктажей осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за защиту информации в ФГИС МИАС.

Ответственным за проведение ознакомления работников Центра с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных Центра является ответственный за организацию обработки персональных данных.

10. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных

В целях выполнения требований Закона о персональных данных в Центре создается постоянно действующая Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных.

В состав Комиссии должен входить ответственный за организацию обработки персональных данных.

Состав Комиссии утверждается директором Центра.

Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных выполняет следующие функции:

- оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения требований Закона о персональных данных;
- классификация информационных систем персональных данных;
- контроль уничтожения (обезличивания) персональных данных;
- разработка и утверждение плана проверок порядка обработки персональных данных;
- осуществление контроля соблюдения Центром и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с утвержденным планом проверок.

11. Защита персональных данных

Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра, в том числе ограничением доступа к персональным данным и в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Перечень должностей работников, работа которых предусматривает обработку персональных данных либо доступ к персональным данным утверждается приказом Центра в установленном порядке.

Защите подлежит любая информации о персональных данных субъекта, в том числе:

- документы, содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

Обрабатываемые в информационных системах персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры защиты информации. Средства защиты информации должны быть сертифицированы на соответствие требованиям по безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России и (или) ФСБ России.

При обработке персональных данных Центр обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

– сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

– осуществление внутреннего контроля и аудита.

12. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками Центра, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника Центра, уполномоченного на обработку персональных данных.

Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре.

13. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение)

в соответствии со своими должностными обязанностями и локальными нормативными актами ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных обрабатываю персональные данные либо имею доступ к персональным данным.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией.

Я обязуюсь:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных;

- выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных актов ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в области обработки персональных данных по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;

- в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю;

- в случае моего увольнения прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что за разглашение персональных данных субъектов персональных данных я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации обработки персональных данных
в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ

_____/____

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

учета и выдачи материальных носителей персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

На ____ листах

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

_____ подпись

Москва 20__

**Приложение № 3
к Положению об организации обработки персональных данных
в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России**

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
учета обращений уполномоченных органов
в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России**

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

На ____ листах

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

подпись

Москва 20__

Приложение № 4
к Положению об организации обработки персональных данных в
ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
учета инструктажей по правилам обработки и обеспечения
безопасности персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

Начат: « ___ » _____ 20__ г.

На ___ листах

Окончен: « ___ » _____ 20__ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

подпись

Москва 20__

Приложение № 5
к Положению об организации обработки персональных данных
в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

ознакомления работников с документами, регламентирующими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

На ____ листах

_____ (ФИО ответственного лица за ведение журнала)

_____ подпись

Москва 20__

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных,
обрабатываемых в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

1. В целях отбора кандидатов на работу в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее - Центр) обрабатываются следующие персональные данные кандидатов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2. В целях ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, ведения бухгалтерского учета, осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Центре обрабатываются следующие персональные данные:

2.1. работников и бывших работников Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотоизображение;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, ученой степени, звании, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о больничных листах;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.2. членов семьи работников Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3. В целях медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации, оказания медицинских услуг в Центре обрабатываются следующие персональные данные спортсменов, их законных представителей и контрагентов Центра по договорам об оказании платных медицинских услуг (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- СНИЛС;
- фотоизображение;
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- статус допуска спортсмена к тренировочной и соревновательной деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые спортсменами, их законными представителями и контрагентами, необходимые для медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации, оказания медицинских услуг, заключения и исполнения договоров.

4. В целях исполнения гражданско-правовых договоров с контрагентами Центра, осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Центре обрабатываются следующие персональные данные представителей (работников)

контрагентов Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5. В целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов в сфере порядка рассмотрения обращений граждан в Центре обрабатываются следующие персональные данные физических лиц при рассмотрении их обращений:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, работа
которых предусматривает обработку персональных данных либо
доступ к персональным данным

Структурное подразделение	Должность
Администрация	Директор
	Заместитель директора по экономической работе
	Заместитель директора по лечебной работе
	Заместитель директора по медицинскому обеспечению сборных команд
	Заместитель директора
	Главная медицинская сестра
	Специалист по связям с общественностью
	Помощник директора
	Заместитель директора по научной работе
	Секретарь руководителя
	Помощник директора по цифровой трансформации
	Заместитель директора по управлению качеством и организационно-методической работе
	Заместитель директора по координации деятельности медицинских организаций, участвующих в медико-биологическом обеспечении спортсменов спортивных сборных команд РФ
Регистратура	Администратор
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Кассир
Отдел кадрового и документационного обеспечения	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Специалист по кадрам
Планово-экономический отдел	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Ведущий экономист
Отдел договорных отношений	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Юрисконсульт
	Специалист по закупкам
Административно-хозяйственный отдел	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Экономист по материально-техническому снабжению
	Механик

	Специалист по охране труда	
	Заведующий складом	
Отдел информационных технологий	Заместитель начальника отдела	
	Начальник отдела	
	Техник	
	Специалист по защите информации	
	Техник I категории	
Юридический отдел	Юрисконсульт	
Отдел компетенций по цифровой трансформации медицины спорта высших достижений	Заместитель начальника отдела	
	Начальник отдела	
	Специалист по информационным системам	
	Руководитель проектов в области информационных технологий	
	Системный аналитик	
	Специалист по большим данным	
Отдел медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований	Специалист по медицинскому обеспечению спортивных мероприятий	
	Тренер-массажист	
	Медицинская сестра (брат) по массажу	
	Врач по спортивной медицине	
	Врач-методист	
	Врач-кардиолог	
	Врач-стажер по спортивной медицине	
	Заместитель начальника по организации медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований - врач по спортивной медицине	
	Врач-физиотерапевт	
	Заместитель начальника отдела - врач по спортивной медицине	
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине	
	Заместитель начальника отдела - начальник группы учета и планирования медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований - врач по спортивной медицине	
	Отдел фармакологического и инструментального обеспечения спортивных сборных команд	Заместитель начальника отдела по инструментальному обеспечению
		Специалист по антидопинговым мерам в фармакологическом обеспечении спортивных сборных команд и соревнований
Начальник отдела - провизор		
Провизор		
Заместитель начальника отдела по фармакологическому обеспечению - провизор		
Специалист по материальному обеспечению сборных команд		
Отдел организации УМО, лечения и реабилитации спортсменов	Врач-методист	
	Начальник отдела - врач-методист	
	Заместитель начальника отдела - врач-методист	
	Оператор диспетчерской службы	
	Ведущий инженер	
	Медицинский статистик	

Отдел медико-психологического обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации	Психолог
	Медицинский психолог
	Заместитель начальника отдела
	Врач-психотерапевт
	Специалист по медицинскому обеспечению спортивных мероприятий
	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела по инструментальному обеспечению
Отдел учебно-методического сопровождения медицинского обеспечения спортсменов спортивных сборных команд РФ	Врач-методист
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Специалист по учебно-методической работе
Организационно-методический отдел	Врач-методист
	Начальник отдела - врач-методист
	Заместитель начальника отдела - врач-методист
	Медицинский статистик
Отделение спортивной медицины	Медицинский психолог
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
	Врач-педиатр
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач-дерматовенеролог
	Врач травматолог-ортопед
	Врач-хирург
	Заведующий отделением - врач по спортивной медицине
	Медицинская сестра процедурной
	Врач-офтальмолог
	Врач-невролог
	Врач-терапевт
	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра
	Врач-стоматолог
	Врач-детский эндокринолог
	Врач-эндокринолог
	Врач-уролог
	Старшая медицинская сестра
Врач-кардиолог детский	
Отделение реабилитационно-восстановительного лечения	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач-физиотерапевт
	Врач травматолог-ортопед
	Старшая медицинская сестра
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
	Врач по лечебной физкультуре
	Врач мануальной терапии
	Врач-рефлексотерапевт
	Заведующий отделением - врач травматолог-ортопед
	Медицинская сестра по физиотерапии
	Инструктор по лечебной физкультуре

Отделение функциональной диагностики	Медицинская сестра
	Врач функциональной диагностики
	Старшая медицинская сестра
	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Лаборант
	Фельдшер - лаборант
	Медицинский технолог
	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики
Аптека	Заведующий аптекой - провизор
	Фармацевт
Кабинет коррекции функционального состояния	Медицинская сестра
	Биохимик
	Заведующий кабинетом
Отделение лучевой диагностики	Врач-рентгенолог
	Врач ультразвуковой диагностики
	Рентгенолаборант
	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики
Организационно-исследовательский отдел	Врач по спортивной медицине
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Ведущий научный сотрудник
	Аналитик
	Врач-педиатр
	Старший научный сотрудник
	Научный сотрудник
	Эксперт
Младший научный сотрудник	
Отдел научно-исследовательских услуг	Начальник отдела
	Ведущий научный сотрудник, 3 квалификационный уровень
	Старший научный сотрудник, 4 квалификационный уровень
	Научный сотрудник, 4 квалификационный уровень
	Младший научный сотрудник, 3 квалификационный уровень
Отдел по медико-биологическому сопровождению резерва спортивных сборных команд	Врач по спортивной медицине
	Заведующий отделением - врач по спортивной медицине
Отделение платных медицинских услуг	Врач-лаборант
	Лаборант
	Фельдшер - лаборант
	Биолог
	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
Врач-физиотерапевт	

Врач-педиатр
Врач-акушер-гинеколог
Врач-дерматовенеролог
Врач травматолог-ортопед
Врач-хирург
Медицинская сестра процедурной
Врач-офтальмолог
Врач-невролог
Врач-терапевт
Медицинская сестра
Врач-стоматолог
Врач-эндокринолог
Врач-уролог
Врач-рентгенолог
Администратор
Врач ультразвуковой диагностики
Врач функциональной диагностики
Старшая медицинская сестра
Инструктор-методист по лечебной физкультуре
Врач по лечебной физкультуре
Врач мануальной терапии
Врач-рефлексотерапевт
Врач сурдолог-оториноларинголог
Заведующий отделением платных медицинских услуг - врач-невролог
Врач профпатолог

ПРАВИЛА

рассмотрения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее - Центр) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Центра, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, Центр подготавливает согласно запросу необходимый ответ. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных):

2.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

2.1.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2.2. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, Центр прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных Центр проверяет подтверждающие документы и вносит необходимые исправления. После чего оповещает субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях.

3.2. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения Центр готовит письменный отказ от уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в Центр в письменной форме или в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Центром (номер договора, дата заключения договора, иные сведения), либо сведения, иным

образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных организует подготовку мотивированного ответа на запрос. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.4. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Центре, имеет право:

5.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.

5.1.2. Требовать от Центра уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.1.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.4. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.1.5. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Центре, обязан предоставлять Центру достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных.

6. Обязанности Центра как оператора персональных данных

6.1. Центр обязан:

6.1.1. Предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

6.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, разъяснить субъекту персональных данных

(представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.1.3. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Центр до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Центр освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Центром;
- персональные данные получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- Центр осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.1.4. Сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.1.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения Закона о персональных

данных или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа.

6.1.6. Предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее – Правила) устанавливают основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее - Центр).

1.2 Целями осуществления внутреннего контроля является:

– оценка общего состояния выполнения в процессах Центра требований по обработке и защите персональных данных, закрепленных законодательно, а также в локальных актах Центра;

– выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

1.3 Проверки проводятся Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных, создаваемой приказом Центра (далее – Комиссией).

1.4 В состав Комиссии входят работники Центра. В проведении проверки не может участвовать работник Центра, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

1.5 Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

2 Порядок осуществления внутреннего контроля

2.1 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (далее – внутренний контроль) осуществляется Центром путем проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных.

2.2 Проверки разделяются на:

– плановые;

- внеплановые.

2.3 Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

2.4 За 10 (десять) рабочих дней до проведения плановой проверки ответственным за организацию обработки персональных данных направляются уведомления руководителям структурных подразделений Центра, в которых планируется проведение внутреннего контроля.

2.5 Внеплановые внутренние проверки могут проводиться в следующих случаях:

- по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере персональных данных;
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.6 Проверка представляет собой комплекс мероприятий, который состоит из следующих этапов:

- подготовка к проведению проверки;
- сбор свидетельств проверки;
- анализ соответствия контрольным параметрам;
- подготовка заключения по проверке.

2.7 В ходе подготовки к проведению проверки Комиссия определяет:

- границы и описание области, подвергающейся проверке;
- перечень контрольных параметров;
- объекты контроля (процессы, подразделения, информационные системы персональных данных и т.п.);
- состав участников, привлекаемых для проведения проверки;
- сроки и этапы проведения проверки.

2.8 Типовой перечень контрольных параметров приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 1).

2.9 Сбор свидетельств проверки включает:

- анализ организационно-распорядительных и регламентирующих документов по обработке и защите персональных данных;
- опрос работников Центра, участвующих в процессах обработки персональных данных, обслуживании и эксплуатации информационных систем персональных данных.

2.10 Проверки проводятся Комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.11 Свидетельства проверки сопоставляются с контрольными параметрами для формирования заключения по проверке.

2.12 Общий срок проверки не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

3 Права Комиссии при проведении проверки

3.1 Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

- привлекать к проведению проверок работников Центра;
- запрашивать у работников Центра необходимую информацию;
- принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите персональных данных в Центре;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

4 Порядок фиксирования результатов проверки

4.1 Факт проведения проверок и результаты проверки фиксируются в Журнале проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение № 2).

4.2 По результатам проверки Комиссией, при необходимости, проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

4.3 В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия проводит повторную проверку.

Приложение № 1
к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных параметров проверок в области обработки и обеспечения
безопасности персональных данных

№ п/п	Контрольные параметры и объекты проверок
1.	Соответствие установленных в перечне персональных данных категорий персональных данных фактически обрабатываемым в Центре
2.	Соответствие установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников
3.	Подтверждение факта ознакомления с локальными актами Центра в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных
4.	Наличие в договорах с третьими лицами положений, касающихся обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных
5.	Наличие законных целей и оснований обработки всех категорий персональных данных
6.	Выборочные проверки работников на предмет знания организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных
7.	Соблюдение сроков хранения и порядка уничтожения персональных данных
8.	Соблюдение процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных
9.	Необходимость направления Уведомления об изменении ранее предоставленных сведений персональных данных (Информационного письма) в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

**Приложение № 2
к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к
защите персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России**

**ЖУРНАЛ
проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных**

№	Дата проведения проверки	Основание проверки	Заключение по проверке (кратко)	Подпись председателя Комиссии	Примечание

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее – Правила) определяют порядок обезличивания персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее - Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2 Порядок обезличивания персональных данных

2.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Обезличивание персональных данных в Центре осуществляется в случаях:

- передачи персональных данных третьему лицу, когда получателю персональных данных не требуется идентифицировать субъекта и для целей обработки достаточно обезличенных данных;
- интеграции информационной системы персональных данных Центра с другой информационной системой, когда в другой системе не требуется идентифицировать субъекта персональных данных и для целей интеграции достаточно передавать обезличенные данные;
- прекращения обработки персональных данных по достижении целей обработки персональных данных;
- обработки персональных данных в статистических или иных исследовательских целях.

2.3. В Центре могут применяться следующие методы обезличивания:

- метод введения идентификаторов. Метод реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия (справочника идентификаторов);
- метод изменения состава или семантики. Метод реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта;

– метод декомпозиции — разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств.

2.4. Процедура обезличивания персональных данных включает:

- выявление необходимости обезличивания персональных данных;
- определение метода обезличивания персональных данных;
- определение условий хранения и, при необходимости, передачи обезличенных данных.

2.5. Процедуру обезличивания персональных данных для каждого случая обезличивания определяют должностные лица (структурные подразделения), ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию.

2.5.1. В случае обезличивания персональных данных в связи с их передачей третьему лицу, ответственным за обезличивание и передачу является руководитель структурного подразделения, которое обрабатывает и передает персональные данные.

2.5.2. В случае обезличивания персональных данных в связи с интеграцией информационной системы персональных данных Центра с другой информационной системой, ответственным за обезличивание является специалист по защите информации отдела информационных технологий.

2.5.3. В случае обезличивания персональных данных в связи с прекращением обработки персональных данных по достижении целей обработки персональных данных, обработкой персональных данных в статистических или иных исследовательских целях, ответственным за обезличивание является руководитель структурного подразделения, которое обрабатывает и передает персональные данные.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
МЕДИЦИНЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-
БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**

ПРИКАЗ

«22» августа 2023 г.

г. Москва

№ 110

**О введении в действие Политики
ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России
в отношении обработки персональных
данных и внесении изменений в приказ
ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России от 05.07.2021 № 106**

В целях актуализации локальных нормативных актов ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее - Центр), регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в отношении обработки персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести следующие изменения в приказ Центра от 05.07.2021 №106 «О мерах, необходимых для выполнения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России обязанностей по обработке и обеспечению безопасности персональных данных»:

2.1. Внести изменения в Приложение № 1 «Положение об организации обработки персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России»:

2.1.1. В п. 2.10 «Блокирование и уничтожение персональных данных» исключить последний абзац «По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России» и дополнить п. 2.10 следующими абзацами:

«В случае если обработка персональных данных осуществляется Центром без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Центром с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных».

2.1.2. Изложить п. 6 «Порядок оценки возможного вреда субъектам персональных данных» в следующей редакции:

«6.1. Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных

Центр для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных:

- высокую в случаях:

обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

поручения иностранному лицу (иностранному лицу) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;

сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

- среднюю в случаях:

распространения персональных данных на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;

обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;

получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

- низкую в случаях:

ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных;

назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником Центра.

6.2. Порядок проведения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных (далее - оценка вреда), осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

Результаты оценки вреда оформляются Актом оценки вреда, который должен содержать:

- а) наименование и адрес Центра;
- б) дату издания Акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных (высокая, средняя, низкая).

В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда».

2.1.3. Изложить первый абзац п. 8.2.1 «Обработка запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) на предоставление информации о порядке обработки персональных данных» в следующей редакции:

«При получении Центром запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Центр обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации».

2.1.4. Дополнить п. 8.2.1 «Обработка запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) на предоставление информации о порядке обработки персональных данных» следующими абзацами:

«В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)».

2.2. Изложить Приложение № 3 «Перечень должностей работников ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, работа которых предусматривает обработку персональных данных либо доступ к персональным данным» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Внести изменения в Приложение № 5 «Правила рассмотрения ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России запросов субъектов персональных данных или их представителей»:

2.3.1. Изложить п. 6.1.4 в следующей редакции:

«Сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации».

2.3.2. Дополнить пунктом 6.1.7:

«В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Центром соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11

Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации».

3. Признать утратившим силу приказ Центра от 17.05.2021 № 81 «О введении в действие Политики ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в отношении обработки персональных данных».

4. Начальнику отдела кадрового и документационного обеспечения Петровой М.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Центра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России – заместителя директора по медицинскому обеспечению сборных команд Пристанского А.А.

Врио директора



С.П. Зверович

Приложение № 2 к приказу
ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России
от 22.08.2023 № 110

Приложение № 3 к приказу
ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России
от 05.07.2021 № 106

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, работа
которых предусматривает обработку персональных данных либо
доступ к персональным данным

Структурное подразделение	Должность
Администрация	Директор
	Заместитель директора по экономической работе
	Заместитель директора по лечебной работе
	Заместитель директора по медицинскому обеспечению сборных команд
	Заместитель директора
	Главная медицинская сестра
	Специалист по связям с общественностью
	Помощник директора
	Заместитель директора по научной работе
	Секретарь руководителя
	Помощник директора по цифровой трансформации
	Заместитель директора по управлению качеством и организационно-методической работе
	Заместитель директора по координации деятельности медицинских организаций, участвующих в медико-биологическом обеспечении спортсменов спортивных сборных команд РФ
Регистратура	Администратор
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Кассир
Отдел кадрового и документационного обеспечения	Начальник отдела
	Специалист по кадрам
Планово-экономический отдел	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Ведущий экономист
Отдел договорных отношений	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Юрисконсульт
	Специалист по закупкам

Административно-хозяйственный отдел	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Экономист по материально-техническому снабжению
	Механик
	Специалист по охране труда
	Заведующий складом
Отдел информационных технологий	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Техник
	Специалист по защите информации
	Техник I категории
Юридический отдел	Юрисконсульт
Отдел компетенций по цифровой трансформации медицины спорта высших достижений	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Специалист по информационным системам
	Руководитель проектов в области информационных технологий
	Системный аналитик
	Специалист по большим данным
Отдел медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований	Специалист по медицинскому обеспечению спортивных мероприятий
	Медицинская сестра (брат) по массажу
	Врач по спортивной медицине
	Врач травматолог-ортопед
	Заместитель начальника по организации медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований - врач по спортивной медицине
	Врач мануальной терапии
	Заместитель начальника отдела - врач по спортивной медицине
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Заместитель начальника отдела - начальник группы учета и планирования медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований - врач по спортивной медицине
	Заместитель начальника отдела по инструментальному обеспечению
Отдел фармакологического и инструментального обеспечения спортивных сборных команд	Специалист по антидопинговым мерам в фармакологическом обеспечении спортивных сборных команд и соревнований
	Начальник отдела - провизор
	Провизор
	Заместитель начальника отдела по фармакологическому обеспечению - провизор
	Специалист по материальному обеспечению сборных команд
	Врач-методист
Отдел организации УМО, лечения и реабилитации спортсменов	Начальник отдела - врач-методист
	Заместитель начальника отдела - врач-методист
	Оператор диспетчерской службы
	Ведущий инженер

	Медицинский статистик
Отдел медико-психологического обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации	Психолог
	Медицинский психолог
	Заместитель начальника отдела
	Врач-психотерапевт
	Специалист по медицинскому обеспечению спортивных мероприятий
	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела по инструментальному обеспечению
Отдел учебно-методического сопровождения медицинского обеспечения спортсменов спортивных сборных команд РФ	Врач-методист
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Специалист по учебно-методической работе
Организационно-методический отдел	Врач-методист
	Начальник отдела - врач-методист
	Заместитель начальника отдела - врач-методист
Отделение спортивной медицины	Медицинский психолог
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
	Врач-педиатр
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач-дерматовенеролог
	Врач травматолог-ортопед
	Врач-хирург
	Заведующий отделением - врач по спортивной медицине
	Медицинская сестра процедурной
	Врач-офтальмолог
	Врач-невролог
	Врач-терапевт
	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра
	Врач-стоматолог
	Врач-детский эндокринолог
	Врач-эндокринолог
	Врач-уролог
	Старшая медицинская сестра
Врач-кардиолог детский	
Отделение реабилитационно-восстановительного лечения	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач-физиотерапевт
	Врач травматолог-ортопед
	Старшая медицинская сестра
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
	Врач по лечебной физкультуре
	Врач мануальной терапии
	Врач-рефлексотерапевт
	Заведующий отделением - врач травматолог-ортопед
	Медицинская сестра по физиотерапии
Инструктор по лечебной физкультуре	

Отделение функциональной диагностики	Медицинская сестра
	Врач функциональной диагностики
	Старшая медицинская сестра
	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики
	Биолог
	Лаборант
	Фельдшер - лаборант
	Медицинский технолог
	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики
Аптека	Заведующий аптекой - провизор
	Фармацевт
Кабинет коррекции функционального состояния	Медицинская сестра
	Биохимик
	Заведующий кабинетом
Отделение лучевой диагностики	Врач-рентгенолог
	Врач ультразвуковой диагностики
	Рентгенолаборант
	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики
Организационно-исследовательский отдел	Врач по спортивной медицине
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Ведущий научный сотрудник
	Аналитик
	Врач-педиатр
	Старший научный сотрудник
	Научный сотрудник
	Эксперт
	Младший научный сотрудник
	Эксперт 2 категории, 2 квалификационный уровень
	Главный научный сотрудник, 3 квалификационный уровень
Заместитель начальника отдела	
Отдел научно-исследовательских услуг	Начальник отдела
	Ведущий научный сотрудник, 3 квалификационный уровень
	Старший научный сотрудник, 4 квалификационный уровень
	Научный сотрудник, 4 квалификационный уровень
	Младший научный сотрудник, 3 квалификационный уровень
Отдел по медико-биологическому сопровождению резерва спортивных сборных команд	Врач по спортивной медицине
	Заведующий отделением - врач по спортивной медицине
Отделение платных медицинских услуг	Врач-лаборант
	Лаборант
	Фельдшер - лаборант
	Биолог

	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
	Врач-физиотерапевт
	Врач-педиатр
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач-дерматовенеролог
	Врач травматолог-ортопед
	Врач-хирург
	Медицинская сестра процедурной
	Врач-офтальмолог
	Врач-невролог
	Врач-терапевт
	Медицинская сестра
	Врач-стоматолог
	Врач-эндокринолог
	Врач-уролог
	Врач-рентгенолог
	Администратор
	Врач ультразвуковой диагностики
	Врач функциональной диагностики
	Старшая медицинская сестра
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
	Врач по лечебной физкультуре
	Врач мануальной терапии
	Врач-рефлексотерапевт
	Врач сурдолог-оториноларинголог
	Заведующий отделением платных медицинских услуг - врач-невролог
	Врач профпатолог
Отдел медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд на федеральных учебно-тренировочных базах	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Заместитель начальника отдела - врач по спортивной медицине
	Медицинская сестра
	Врач по спортивной медицине
	Врач-методист
	Врач-кардиолог
	Врач-физиотерапевт
	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач-терапевт
	Медицинская сестра по физиотерапии
Специалист по медицинскому обеспечению	